



BUPATI BENGKALIS

Bengkalis, 15 September 2020

Kepada :
Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Bengkalis
di _
Tempat

SURAT EDARAN
NOMOR : 861.1/BKPP-PKPP/2020/1686

TENTANG

**PENGUSULAN TANDA KERHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA
BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**

Berdasarkan Pasal 82 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dinyatakan bahwa PNS yang menunjukkan Kesetiaan, Pengabdian, Kecakapan, Kejujuran, Kedisiplinan, dan prestasi kerja dalam melaksanakan tugasnya dapat diberikan penghargaan. Selanjutnya Pasal 22 Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 Tentang Gelar, Tanda Jasa, Dan Tanda Kehormatan, disebutkan syarat khusus Tanda Kehormatan berupa Satyalancana Karya Satya adalah PNS yang telah bekerja dengan penuh kesetiaan kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara dan Pemerintah serta dengan penuh Pengabdian, Kejujuran, Kecakapan, dan disiplin secara terus menerus paling singkat 10 (sepuluh) tahun, 20 (dua puluh) tahun, atau 30 (tiga puluh) tahun, dengan ketentuan :

- a. Dalam masa bekerja secara terus-menerus, PNS yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat berdasarkan Peraturan perundang-undangan atau yang tidak pernah mengambil cuti diluar tanggungan Negara ;
- b. Perhitungan masa kerja bagi PNS yang pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat dimulai sejak diterbitkannya surat keputusan telah menjalankan hukuman disiplin atau kembali bekerja di instansi ;
- c. Penghitungan masa kerja dihitung sejak PNS diangkat menjadi calon PNS.

Berkaitan dengan uraian di atas dapat kami sampaikan beberapa hal berikut :

1. Berdasarkan surat Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor: 861.1/13857/SJ tanggal 11 Desember 2019 hal Prosedur usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dinyatakan bahwa, permohonan usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya disampaikan melalui aplikasi *Sistem Informasi Online Layanan Administrasi (SIOLA)* yang dapat diakses oleh User yang ada pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis.

2. Pengentrian data usulan penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dalam aplikasi SIOLA sebagaimana dimaksud angka 1 terdiri dari 2 (dua) periode dalam, 1 (satu) tahun yakni :
 - a. Periode Pertama untuk Usulan Bulan Agustus.
Untuk periode ini entry data oleh User pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis kedalam aplikasi SIOLA dimulai 1 Desember s/d 15 Januari, oleh karena itu berkas usulan dari masing-masing Instansi sudah disampaikan kepada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis paling lambat akhir Oktober.
 - b. Periode Kedua untuk Usulan Bulan November.
Untuk periode ini entry data oleh User pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis kedalam aplikasi SIOLA dimulai 1 April s/d 15 Mei, oleh karena itu berkas usulan dari masing-masing Instansi sudah disampaikan kepada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis paling lambat akhir Februari.
3. Berkas persyaratan usulan penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya terdiri dari:
 - a. Foto Copy SK CPNS sebanyak 1 (satu) lembar dan dilegalisir.
 - b. Foto Copy SK Pangkat Terakhir sebanyak 1 (satu) lembar dan dilegalisir.
 - c. Foto Copy SK Pengangkatan dalam Jabatan sebanyak 1 (satu) lembar dan dilegalisir, (khusus bagi PNS yang memangku Jabatan Struktural).
 - d. Asli Surat Pernyataan Tidak Pernah Dihukum Disiplin tingkat Sedang/Berat yang ditanda tangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (sesuai format terlampir).
 - e. Asli Daftar Riwayat Hidup Singkat yang diketahui Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Pimpinan Instansi/Unit Kerja (sesuai format terlampir).

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dipedomani dalam pelaksanaannya, terima kasih.

PIh. BUPATI BENGKALIS,
SEKRETARIS DAERAH




H. BUSTAMI. HY, SH., MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640907 198603 1 009

CONTOH

FORMAT.1

----- KOP INSTANSI-----

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT
Nomor : 862/BKPP-PKPP/2019/

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DJAMALUDIN, AP, M.Si**
NIP : 19740210 199311 1 001
Pangkat / Gol.Ruang : Pembina Utama Muda / (IV/c)
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten
Bengkalis
Instansi : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama : KHAIDIR
NIP : 19790902 200906 1 001
Pangkat / Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pelaksana (*diisi Sesuai SK Terakhir*)
Instansi : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis.

Selama melaksanakan tugas tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat **sedang/berat**.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KABUPATEN BENGKALIS,

DJAMALUDIN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19740210 199311 1 001

CONTOH

Format.2

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA/KESETIAAN PENGABDIAN**

1	NAMA LENGKAP	IRWAN SAFARI, S.Pd, M.Pd
2	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	ROKAN HULU, 27 DESEMBER 1980
3	NIP	19801227 200903 1 001
4	PENDIDIKAN TERAKHIR	Strata 2
5	PANGKAT DAN GOLONGAN RUANG TERAKHIR	Penata /(III/c)
6	SK.CPNS (NO DAN TANGGAL SK)	813.2/2009/323/01 Maret 2009
7	JABATAN TERAKHIR (NO DAN TANGGAL SK)	823/BKD/X/2018/01/1 April 2018
8	JENIS KELAMIN	Laki-Laki
9	TANDA KEHORMATAN YANG SUDAH DIMILIKI (NOMOR, TANGGAL DAN TAHUN KEPPRES)	
10	HUKUMAN DISIPLIN (NOMOR, TANGGAL DAN TAHUN DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TMT S.D SELESAI)	
11	CUTI LUAR TANGGUNGAN NEGARA (NOMOR, TANGGAL DAN TANGGAL TMT S.D SELESAI)	

MENGETAHUI:
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KABUPATEN BENKALIS

.....,

DJAMALUDIN, AP, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740210 199311 1 001

IRWAN SAFARI, S.Pd, M.Pd
NIP.19801227 200903 1 001

**DAFTAR USULAN NOMINATIF SATYA LANCANA KARYA SATYA
PERIODE USULAN BULAN..... TAHUN.....**

Format.3

NO	NIP	GELAR DEPAN	NAMA	GELAR BELAKANG	PANGKAT	KORP	JABATAN	TMT CPNS / PENGANGKATAN	GELAR TANDA KEHORMATAN	CUTI LUAR TANGGUNGAN NEGARA (CLTN) / HUKUMAN DISIPLIN	TANDA KEHORMATAN YANG DIUSULKAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
dst											

.....
Kepala Dinas/Badan/Kantor..

(nama lengkap)
Pangkat
NIP