



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jalan : Antara Nomor
Telp. (0766) 21072 Fax. (0766) 21835
BENGKALIS 28751

Bengkalis, 17-MARET-2021

Nomor : 823/BKPP-PMP/2021/826
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Batas waktu Penyampaian
Berkas Usul Kenaikan Pangkat
Periode 1 Oktober 2021

Kepada :

- Yth. 1. Inspektur/Kepala Badan/Dinas/Kepala
Satuan Polisi Pamong Praja di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Bengkalis;
2. Sekretaris DPRD Kabupaten Bengkalis;
3. Direktur RSUD Bengkalis;
4. Direktur RSUD Kecamatan Mandau
Kabupaten Bengkalis;
5. Sekretaris KPU Kabupaten Bengkalis;
6. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat
Daerah Kabupaten Bengkalis;
7. Para Camat se-Kabupaten Bengkalis;
di -

Tempat

Diberitahukan kepada Saudara, dalam rangka percepatan, peningkatan efektifitas dan efesiensi proses kenaikan pangkat, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. a. Segera menginventarisir dan mengusulkan Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya periode **1 Oktober 2021** berdasarkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;
b. Setelah diinventarisir, segera sampaikan estimasi Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk diusulkan kenaikan pangkat.
2. Berkas usul **Kenaikan Pangkat Reguler**, yaitu Pegawai Negeri Sipil yang :
 - a. Tidak menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu;
 - b. Melaksanakan Tugas Belajar dan sebelumnya tidak menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu;
 - c. Dipekerjakan/diperbantukan/penugasan khusus secara penuh di luar instansi induk dan tidak menduduki jabatan pimpinan yang telah ditetapkan persamaan eselonnya atau jabatan fungsional tertentu.

disampaikan ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis paling lambat Tanggal **10 Mei 2021**.

3. Berkas usul **Kenaikan Pangkat Pilihan**, yaitu Pegawai Negeri Sipil yang :
 - a. Menduduki Jabatan Struktural;
 - b. Menduduki Jabatan Fungsional Tertentu;
 - c. Memperoleh STTB atau Ijazah setingkat lebih tinggi;
 - d. Melaksanakan Tugas Belajar dan sebelumnya menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu;
 - e. Telah selesai mengikuti dan lulus Tugas Belajar;

- f. Dipekerjakan/diperbantukan/penugasan khusus secara penuh di luar instansi induknya;
- g. Bagi yang memperoleh STTB/Ijazah baru minimal 1 Tahun bekerja sesuai dengan Ijazah yang dimiliki dan melampirkan **Surat Keterangan dari Kepala Perangkat Daerah masing-masing Instansi.**

disampaikan ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis paling lambat Tanggal **10 Mei 2021.**

4. Berkas usul **Kenaikan Pangkat Reguler** Pegawai Negeri Sipil dari golongan I/a sampai III/c disampaikan sebanyak **1 (satu) rangkap.** Kenaikan Pangkat dari golongan III/d sampai golongan IV/b disampaikan sebanyak **2 (dua) rangkap;**
5. Berkas usul **Kenaikan Pangkat Pilihan** Pegawai Negeri Sipil dari golongan I/a ke I/b sampai ke golongan III/c ke III/d disampaikan sebanyak **2 (dua) rangkap.** Kenaikan Pangkat dari golongan III/d ke IV/a dan dari golongan IV/a ke IV/b disampaikan sebanyak **2 (dua) rangkap.** Dan Kenaikan Pangkat dari golongan IV/b ke IV/c ke atas disampaikan sebanyak **2 (dua) rangkap;**
6. Berkas usul kenaikan pangkat pilihan (**jabatan fungsional tertentu**) terutama tenaga medis, mengikuti aturan ketentuan yang berlaku;
7. Surat Pengantar usul kenaikan pangkat dibuat secara terpisah berdasarkan pangkat/golongan, jabatan masing-masing PNS yang diusulkan kenaikan pangkat dimaksud;
8. Memperhatikan perkembangan dan arah kebijakan nasional berkenaan dengan upaya penanggulangan *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* sebagaimana terakhir dengan diterbitkannya Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tanggal 31 Maret 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)*, maka dalam rangka kelancaran proses kenaikan pangkat PNS periode 1 Oktober 2021, sebagai langkah antisipasi pemberlakuan pengusulan kenaikan pangkat secara elektronik, diminta kepada Saudara sebagai berikut :
 - a. Bagi Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan **struktural** atau jabatan **pelaksana** yang diusulkan kenaikan pangkat pilihan atau reguler, berkas usulan kenaikan pangkat disampaikan dalam bentuk **hardcopy** dan **softcopy** dengan format **PDF**, dengan ketentuan berkas masing-masing Pegawai Negeri Sipil dibuat secara terpisah per folder dengan ukuran masing-masing file **tidak lebih besar** dari 2 MB (format penamaan file terlampir);
 - b. Bagi Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan fungsional tertentu yang diusulkan kenaikan pangkat pilihan, berkas usulan kenaikan pangkat disampaikan dalam bentuk **hardcopy** dan **softcopy** dengan format **PDF**, dengan ketentuan berkas masing-masing Pegawai Negeri Sipil dibuat secara terpisah per folder dengan ukuran masing-masing file **tidak lebih besar** dari 2 MB (format penamaan file terlampir);
 - c. Berkas yang disampaikan dalam bentuk **softcopy** merupakan hasil **scan format PDF** dari dokumen **asli** atau **fotocopy yang dilegalisir (bukan dalam bentuk foto)**;
 - d. **Softcopy** berkas usul kenaikan pangkat disampaikan dalam flashdisk bersamaan dengan penyampaian berkas **hardcopy.**

9. Adapun berkas usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil baik *hardcopy* maupun *softcopy* yang disampaikan ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis, **disusun menurut pedoman** penyusunan berkas usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Bengkalis sesuai lampiran dan jika berkas usul tidak mempedomani yang telah ditentukan maka berkas akan dikembalikan;
10. Berkas Usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil yang disampaikan ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis melewati batas waktu yang telah ditentukan pada Poin 2 dan 3 tersebut di atas, akan dikembalikan ke Perangkat Daerah/Unit Kerja masing-masing untuk diproses pada periode Kenaikan Pangkat berikutnya.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan ditindaklanjuti, terimakasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KABUPATEN BENGKALIS,



DJAMALUDIN, AP., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19740210 199311 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Bengkalis (sebagai laporan);
2. Ketua DPRD Kabupaten Bengkalis di Bengkalis;
3. Kepala Kantor Regional XII Badan Kepegawaian Negara di Pekanbaru;
4. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Riau di Pekanbaru.

**PEDOMAN PENYUSUNAN BERKAS USUL
KENAIKAN PANGKAT DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BENGKALIS**

I. KENAIKAN PANGKAT REGULER (PNS YANG TIDAK MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL ATAU JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU)

A. Kenaikan Pangkat Pertama Kali Sebagai PNS

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah Kartu Pegawai/Kartu Pegawai Elektronik;
- 3) Fotocopy sah SK Pengangkatan CPNS;
- 4) Fotocopy sah SK Pengangkatan PNS;
- 5) Fotocopy sah SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan/Kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 9) Fotocopy sah SK Izin Belajar/Tugas Belajar oleh pejabat berwenang jika meningkatkan pendidikan;
- 10) Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang jika meningkatkan pendidikan;
- 11) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 12) Fotocopy sah Akreditasi Program Studi yang diikuti, jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 13) Khusus kenaikan pangkat reguler yang sedang melaksanakan tugas belajar dan sebelumnya tidak menduduki jabatan struktural/fungsional, melampirkan fotocopy sah Daftar Nilai Akademik 2 (dua) tahun terakhir dari perguruan tinggi tempat tugas belajar;
- 14) Fotocopy sah surat penempatan kembali jika sebelumnya melaksanakan tugas belajar;
- 15) Fotocopy sah SK pindah jika pindah instansi atau mutasi unit kerja;
- 16) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasan langsungnya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

B. Kenaikan Pangkat Lanjutan :

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;
- 3) Fotocopy sah SKP, Penilaian Capaian SKP dan penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- 4) Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan/Kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 5) Fotocopy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD) Tk.I atau Tk.II/Sertifikat Diklatpim setara, jika pindah golongan ruang ke III/a atau IV/a;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Fotocopy sah SK Pembebasan Sementara jika sebelumnya menduduki Jabatan Fungsional Tertentu (JFT);
- 9) Fotocopy Sah SK Izin Belajar/Tugas Belajar oleh pejabat berwenang jika meningkatkan pendidikan;
- 10) Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang jika memperoleh ijazah baru;
- 11) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 12) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 13) Khusus kenaikan pangkat reguler yang sedang melaksanakan Tugas Belajar dan sebelumnya tidak menduduki jabatan struktural/fungsional, melampirkan fotocopy sah Daftar Nilai Akademik 2 (dua) tahun terakhir dari perguruan tinggi tempat tugas belajar;
- 14) Fotocopy sah surat penempatan kembali jika sebelumnya melaksanakan tugas belajar;
- 15) Fotocopy sah SK pindah jika pindah instansi atau mutasi unit kerja;
- 16) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasan langsungnya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

II. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN

A. Kenaikan Pangkat Jabatan Struktural

1. Kenaikan Pangkat Pertama Kali dalam Jabatan Struktural

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah Kartu Pegawai/Kartu Pegawai Elektronik;
- 3) Fotocopy sah SK Pengangkatan CPNS;
- 4) Fotocopy sah SK Pengangkatan PNS;
- 5) Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Fotocopy sah pengangkatan dalam jabatan terakhir dan surat pernyataan pelantikan;
- 9) Fotocopy sah SKP, Penilaian Capaian SKP dan penilaian Prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- 10) Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan/Kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 11) Fotocopy sah SK izin belajar/tugas belajar oleh pejabat berwenang jika meningkatkan pendidikan;
- 12) Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang jika memperoleh ijazah baru;
- 13) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 14) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 15) Fotocopy sah surat penempatan kembali jika sebelumnya melaksanakan tugas belajar;
- 16) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasan langsungnya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

2. Kenaikan Pangkat Lanjutan dalam Jabatan Struktural

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;
- 3) Fotocopy sah SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir dan surat pernyataan pelantikan;
- 4) Fotocopy sah SK pengangkatan pertama kali dalam jabatan dan surat pernyataan pelantikan eselon sebelumnya jika diangkat dalam jabatan terakhir yang eselonnya lebih tinggi;
- 5) Fotocopy sah SKP, Penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 9) Fotocopy sah STLUD Tk.II/sertifikat Diklatpim Tk.III/ ijazah S2 jika pindah golongan ruang ke IV/a;
- 10) Fotocopy sah SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki Jabatan Fungsional Tertentu;
- 11) Fotocopy sah SK izin belajar/tugas belajar oleh pejabat berwenang jika meningkatkan pendidikan;
- 12) Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang jika memperoleh ijazah baru;
- 13) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 14) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 15) Fotocopy sah surat penempatan kembali jika sebelumnya melaksanakan Tugas Belajar;
- 16) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasan langsungnya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

B. Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu

1. Kenaikan Pangkat Pertama kali dalam Jabatan Fungsional Tertentu

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah Kartu Pegawai/Kartu Pegawai Elektronik;
- 3) Fotocopy sah SK pengangkatan CPNS;

- 4) Fotocopy sah SK pengangkatan PNS;
- 5) Fotocopy sah SKP, Penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 9) Fotocopy sah SK pengangkatan pertama kali dalam JFT;
- 10) Fotocopy sah Penetapan Angka Kredit (PAK) dasar pengangkatan dalam JFT;
- 11) Fotocopy sah sertifikat diklat dasar sesuai jenjang jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan;
- 12) Fotocopy sah SK pembebasan sementara karena tidak mampu mengumpulkan angka kredit dalam jangka waktu yang ditentukan atau karena alasan lainnya yang ditentukan dalam ketentuan JFT;
- 13) Fotocopy sah SK pengangkatan kembali jika sebelumnya pernah dibebaskan sementara;
- 14) Asli PAK pertahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT serta fotocopy sah Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT yang sudah dinilai dan ditandatangani sesuai prosedur penilaian DUPAK yang disusun mulai dari tahun terakhir dan dilanjutkan dengan tahun sebelumnya;
- 15) Fotocopy sah SK izin belajar/tugas belajar oleh pejabat berwenang jika meningkatkan pendidikan;
- 16) Fotocopy sah ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang jika memperoleh ijazah baru;
- 17) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 18) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 19) Fotocopy sah surat penempatan kembali jika sebelumnya melaksanakan Tugas Belajar;
- 20) Fotocopy sah SK pindah jika pindah Instansi atau mutasi unit kerja;
- 21) Dokumen lainnya yang diatur secara khusus dalam ketentuan masing-masing JFT seperti SK Inpassing nama jabatan bagi JFT guru;
- 22) Asli Surat Keterangan Uraian Tugas yang ditanda tangani oleh Pejabat Eselon II;
- 23) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasan langsungnya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

2. Kenaikan Pangkat Lanjutan dalam Jabatan Fungsional Tertentu

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;
- 3) Fotocopy sah SKP, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- 4) Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 5) Fotocopy sah SK kenaikan jabatan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jenjang keahlian jika pindah dari jenjang Terampil ke Ahli;
- 9) Fotocopy sah sertifikat Diklat/Uji Kompetensi Penjenjangan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan;
- 10) Fotocopy sah SK pembebasan sementara karena tidak mampu mengumpulkan angka kredit dalam jangka waktu yang ditentukan atau karena alasan lainnya yang ditentukan dalam ketentuan JFT;
- 11) Fotocopy sah SK pengangkatan kembali jika sebelumnya pernah dibebaskan sementara;
- 12) Asli PAK pertahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT serta fotocopy sah Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT yang sudah dinilai dan ditandatangani sesuai prosedur penilaian DUPAK yang disusun mulai dari tahun terakhir dan dilanjutkan dengan tahun sebelumnya;
- 13) Asli Surat Keterangan keabsahan PAK dari pejabat yang berwenang;
- 14) Fotocopy sah SK Izin Belajar/Tugas Belajar oleh pejabat berwenang jika meningkatkan pendidikan;

- 15) Fotocopy sah ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang jika memperoleh ijazah baru;
- 16) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 17) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 18) Surat penempatan kembali jika sebelumnya melaksanakan tugas belajar;
- 19) Fotocopy sah SK pindah jika pindah Instansi atau mutasi unit kerja;
- 20) Bukti fisik pengembangan profesi bagi usulan kenaikan pangkat ke Gol IV/a dan IV/b;
- 21) Dokumen lainnya yang diatur secara khusus dalam ketentuan masing-masing JFT seperti SK Inpassing nama jabatan bagi JFT guru;
- 22) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasan langsungnya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

C. Kenaikan Pangkat Memperoleh STTB atau Ijazah

1. Kenaikan pangkat pertama kali sebagai PNS

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah Kartu Pegawai/Kartu Pegawai Elektronik;
- 3) Fotocopy sah SK pengangkatan CPNS;
- 4) Fotocopy sah SK pengangkatan PNS;
- 5) Fotocopy sah SKP, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 9) Fotocopy sah SK pengangkatan pertama kali dalam jabatan bagi JFT;
- 10) Asli PAK dasar pengangkatan dalam jabatan bagi JFT;
- 11) Fotocopy sah sertifikat diklat dasar sesuai jenjang bagi JFT jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan;
- 12) Fotocopy sah sertifikat Diklat Alih Kelompok jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan;
- 13) Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jenjang keahlian bagi JFT yang alih jenjang dari Terampil ke Ahli;
- 14) Asli PAK pertahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT serta fotocopy sah Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT yang sudah dinilai dan ditandatangani sesuai prosedur penilaian DUPAK yang disusun mulai dari tahun terakhir dan dilanjutkan dengan tahun sebelumnya;
- 15) Fotocopy sah SK pembagian jam mengajar 1 (satu) tahun terakhir bagi JFT guru dan PNS yang melaksanakan tugas sebagai guru;
- 16) Fotocopy sah Sertifikat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (STLUPI) sesuai jenjang pendidikan yang dimiliki bagi selain JFT;
- 17) Fotocopy sah SK pindah dan SKP di unit kerja baru jika unit kerjanya berbeda dengan penilaian prestasi kerja terakhir;
- 18) Fotocopy sah uraian tugas yang ditetapkan oleh pejabat setingkat eselon II bagi selain JFT;
- 19) Fotocopy sah SK Izin Belajar oleh pejabat berwenang;
- 20) Fotocopy sah ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- 21) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 22) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 23) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasannya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

2. Kenaikan Pangkat Lanjutan

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;
- 3) Fotocopy sah SKP, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- 4) Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;

- 5) Fotocopy sah Sertifikat Diklat Alih Kelompok jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan bagi JFT;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jenjang keahlian bagi JFT;
- 9) Asli PAK pertahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT serta fotocopy sah Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT yang sudah dinilai dan ditandatangani sesuai prosedur penilaian DUPAK yang disusun mulai dari tahun terakhir dan dilanjutkan dengan tahun sebelumnya;
- 10) Fotocopy sah SK pembagian jam mengajar 1 (satu) tahun terakhir bagi JFT guru dan PNS yang melaksanakan tugas sebagai guru;
- 11) Fotocopy sah Sertifikat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (STLUPI) sesuai jenjang pendidikan yang dimiliki bagi selain JFT;
- 12) Fotocopy sah SK pindah dan SKP di unit kerja baru jika unit kerjanya berbeda dengan penilaian prestasi kerja terakhir;
- 13) Fotocopy sah uraian tugas yang ditetapkan oleh pejabat setingkat eselon II bagi selain JFT;
- 14) Fotocopy sah SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki JFT;
- 15) Fotocopy sah SK Izin Belajar oleh pejabat berwenang;
- 16) Fotocopy sah ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- 17) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 18) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 19) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasannya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

D. Kenaikan Pangkat melaksanakan Tugas Belajar dan sebelumnya menduduki Jabatan Struktural atau Jabatan Fungsional Tertentu

1. Kenaikan Pangkat Pertama Kali Sebagai PNS

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah Kartu Pegawai/Kartu Pegawai Elektronik;
- 3) Fotocopy sah SK pengangkatan CPNS;
- 4) Fotocopy sah SK pengangkatan PNS;
- 5) Fotocopy sah penilaian prestasi kerja SKP 2 (dua) tahun terakhir;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Fotocopy sah Daftar Nilai Akademik 1 (satu) atau 2 (dua) tahun terakhir dan perguruan tinggi tempat Tugas Belajar;
- 9) Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan/Kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 10) Fotocopy sah SK pengangkatan dalam Jabatan Struktural atau JFT sebelum Tugas Belajar;
- 11) Fotocopy sah SK Pembebasan Sementara dari Jabatan Struktural/JFT;
- 12) Fotocopy sah SK Tugas Belajar oleh Pejabat Berwenang;
- 13) Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- 14) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 15) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasannya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

2. Kenaikan Pangkat Lanjutan

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;
- 3) Fotocopy sah penilaian prestasi kerja SKP 2 (dua) tahun terakhir;
- 4) Fotocopy sah Daftar nilai akademik 1 (satu) atau 2 (dua) tahun terakhir dan perguruan tinggi tempat tugas belajar;
- 5) Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan / kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jabatan struktural atau JFT sebelum tugas belajar;
- 9) Fotocopy sah SK pembebasan sementara dari jabatan Struktural/JFT;

- 10) Fotocopy sah SK tugas belajar oleh pejabat berwenang;
- 11) Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- 12) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 13) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasannya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

E. Kenaikan Pangkat Telah Selesai Melaksanakan dan Lulus Tugas Belajar

1. Kenaikan pangkat pertama kali sebagai PNS

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah kartu pegawai/kartu pegawai elektronik;
- 3) Fotocopy sah SK pengangkatan CPNS;
- 4) Fotocopy sah SK pengangkatan PNS;
- 5) Fotocopy sah SKP, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir jika setelah tugas belajar sudah kembali ditempatkan ke unit kerja;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Fotocopy sah Daftar nilai akademik 1 (satu) tahun terakhir dan perguruan tinggi tempat tugas belajar;
- 9) Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 10) Fotocopy sah SK pengangkatan pertama kali dalam jabatan bagi JFT;
- 11) Fotocopy sah PAK dasar pengangkatan dalam jabatan bagi JFT;
- 12) Fotocopy sah sertifikat diklat dasar sesuai jenjang bagi JFT jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan;
- 13) Fotocopy sah Sertifikat Diklat Alih Kelompok jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan bagi JFT;
- 14) Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jenjang keahlian bagi JFT;
- 15) Asli PAK pertahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT serta fotocopy sah Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT yang sudah dinilai dan ditandatangani sesuai prosedur penilaian DUPAK yang disusun mulai dari tahun terakhir dan dilanjutkan dengan tahun sebelumnya;
- 16) Fotocopy sah uraian tugas yang ditetapkan oleh pejabat setingkat eselon II bagi selain JFT;
- 17) Fotocopy sah SK tugas belajar oleh pejabat berwenang;
- 18) Fotocopy sah ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- 19) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 20) Fotocopy sah surat penempatan kembali setelah tugas belajar;
- 21) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 22) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasannya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

2. Kenaikan pangkat lanjutan

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;
- 3) Fotocopy sah SKP, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir jika setelah tugas belajar sudah kembali ditempatkan ke unit kerja;
- 4) Fotocopy sah Daftar Nilai Akademik 1 (satu) tahun terakhir dan perguruan tinggi tempat tugas belajar;
- 5) Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Fotocopy sah Sertifikat Diklat Alih Kelompok jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan bagi JFT;
- 9) Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jenjang keahlian bagi JFT;
- 10) Asli PAK pertahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT serta fotocopy sah daftar usul penetapan angka kredit (DUPAK) per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT yang sudah dinilai dan ditandatangani sesuai prosedur penilaian DUPAK yang disusun mulai dari tahun terakhir dan dilanjutkan dengan tahun sebelumnya;
- 11) Uraian tugas yang ditetapkan oleh pejabat setingkat eselon II bagi selain JFT;
- 12) Fotocopy sah SK tugas belajar oleh pejabat berwenang;

- 13) Fotocopy sah ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- 14) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 15) Fotocopy sah surat penempatan kembali setelah tugas belajar;
- 16) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 17) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasannya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

F. Kenaikan Pangkat PNS yang Dipekerjakan atau Diperbantukan Secara Penuh di Luar Instansi Induknya

1. Kenaikan Pangkat Pertama Kali Sebagai PNS

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah kartu pegawai/kartu pegawai elektronik;
- 3) Fotocopy sah SK pengangkatan CPNS;
- 4) Fotocopy sah SK pengangkatan PNS;
- 5) Fotocopy sah SKP, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir jika setelah tugas belajar sudah kembali ditempatkan ke unit kerja;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Fotocopy sah surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 9) Fotocopy sah SK dipekerjakan atau diperbantukan secara penuh di luar instansi induknya;
- 10) Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jabatan terakhir dan surat pernyataan pelantikan bagi jabatan struktural;
- 11) Fotocopy sah SK pengangkatan pertama kali dalam jabatan bagi JFT;
- 12) Fotocopy PAK dasar pengangkatan dalam jabatan bagi JFT;
- 13) Fotocopy sah sertifikat diklat dasar sesuai jenjang bagi JFT jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan;
- 14) Asli PAK pertahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT serta fotocopy sah Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT yang sudah dinilai dan ditandatangani sesuai prosedur penilaian DUPAK yang disusun mulai dari tahun terakhir dan dilanjutkan dengan tahun sebelumnya;
- 15) Fotocopy sah SK izin belajar /tugas belajar oleh pejabat berwenang jika meningkatkan pendidikan;
- 16) Fotocopy sah ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- 17) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 18) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 19) Dokumen lainnya yang diatur secara khusus dalam ketentuan masing-masing bagi JFT seperti SK Inpassing nama jabatan pada JFT guru;
- 20) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasannya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

2. Kenaikan Pangkat Lanjutan

- 1) Surat Pengantar Perangkat Daerah;
- 2) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;
- 3) Fotocopy sah SKP, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir jika setelah tugas belajar sudah kembali ditempatkan ke unit kerja;
- 4) Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreatifitas dari pejabat berwenang jika melaksanakan hal tersebut;
- 5) Fotocopy sah SK dipekerjakan atau diperbantukan secara penuh di luar instansi induknya jika pertama kali diusulkan kenaikan pangkat setelah diperkerjakan atau diperbantukan;
- 6) Fotocopy sah pencantuman gelar akademik oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 7) Fotocopy sah SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) oleh pejabat berwenang (jika ada);
- 8) Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jabatan terakhir dan surat pernyataan pelantikan bagi jabatan struktural;
- 9) Fotocopy sah SK kenaikan jabatan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan bagi JFT;
- 10) Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jenjang keahlian jika pindah dari jejang terampil ke ahli bagi JFT;

- 11) Asli PAK pertahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT serta fotocopy sah Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT yang sudah dinilai dan ditandatangani sesuai prosedur penilaian DUPAK yang disusun mulai dari tahun terakhir dan dilanjutkan dengan tahun sebelumnya;
- 12) Fotocopy sah SK izin belajar/tugas belajar oleh pejabat berwenang jika meningkatkan pendidikan;
- 13) Fotocopy sah ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang jika memperoleh ijazah baru;
- 14) Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data pendidikan tinggi jika memperoleh ijazah baru;
- 15) Fotocopy sah akreditasi program studi yang diikuti jika memperoleh ijazah baru dan pada ijazah tidak tercantum tingkat akreditasi;
- 16) Bukti fisik pengembangan profesi untuk usulan kenaikan pangkat ke Gol IV/a dan IV/b bagi JFT;
- 17) Dokumen lainnya yang diatur secara khusus dalam ketentuan masing-masing bagi JFT seperti SK inpassing nama jabatan pada JFT guru;
- 18) Fotocopy sah SK kenaikan pangkat terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung jika atasan langsungnya berbeda setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KABUPATEN BENGKALIS,



DJAMALUDIN, AP., M.Si
PEMUDA UTAMA MUDA
NIP. 197402101993111001

FORMAT PENAMAAN FILE DOC/DIGITAL

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
1	AKREDPT	Akreditasi Program Studi	AKREDPT_[NIP Baru].pdf	AKREDPT_199402302019031001.pdf
2	APSPK	Surat Usul Pemberhentian Atas Permintaan Sendiri sebagai PNS dari PPK	APSPK_[NIP Baru].pdf	APSPK_199402302019031001.pdf
3	BALANTIK	Berita Acara Pelantikan Dalam Jabatan	BALANTIK_[NIP Baru].pdf	BALANTIK_199402302019031001.pdf
4	BAPNS	Berita Acara Pengangkatan Sumpah/ Janji PNS	BAPNS_[NIP Baru].pdf	BAPNS_199402302019031001.pdf
5	BASUMPIAB	Berita Acara Sumpah/Janji/Pelantikan jabatan atau SPMT (Surat Perintah Melaksanakan Tugas)	BASUMPIAB_[NIP Baru].pdf	BASUMPIAB_199402302019031001.pdf
6	DAFREL	Daftar Keluarga PNS	DAFREL_[NIP Baru].pdf	DAFREL_199402302019031001.pdf
7	DKP	Data Kepegawaian Perorangan	DKP_[NIP Baru].pdf	DKP_199402302019031001.pdf
8	DOKPRESTASI	Bukti Prestasi	DOKPRESTASI_[NIP Baru].pdf	DOKPRESTASI_199402302019031001.pdf
9	DPCP	Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)	DPCP_[NIP Baru].pdf	DPCP_199402302019031001.pdf
10	DRH	Daftar Riwayat Hidup	DRH_[NIP Baru].pdf	DRH_199402302019031001.pdf
11	DRKERJA	Daftar Riwayat Pekerjaan	DRKERJA_[NIP Baru].pdf	DRKERJA_199402302019031001.pdf
12	FRMREGKEL	Formulir Pendaftaran Isteri (Z) / Suami / Anak (Z)	FRMREGKEL_[NIP Baru].pdf	FRMREGKEL_199402302019031001.pdf
13	IJZAKHIR	Ijazah dan Transkrip Nilai	IJZAKHIR_[NIP Baru].pdf	IJZAKHIR_199402302019031001.pdf
14	IJZPEND	Surat Tanda Lulus/ Ijazah Pada Saat CPNS	IJZPEND_[NIP Baru].pdf	IJZPEND_199402302019031001.pdf

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
15	KARDAF74	Kartu Pendaftaran Ulang PNS Tahun 1974	KARDAF74_[NIP Baru].pdf	KARDAF74_199402302019031001.pdf
16	KETPT	Keterangan Pangkalan Data DIKTI (FORLAPDIKTI) / Surat Keterangan KOPERATIS	KETPT_[NIP Baru].pdf	KETPT_199402302019031001.pdf
17	KLARIFPAK	Asli Klarifikasi Penetapan Angka Kredit	KLARIFPAK_[NIP Baru].pdf	KLARIFPAK_199402302019031001.pdf
18	KPE	Kartu Pegawai / Kartu Pegawai Elektronik	KPE_[NIP Baru].pdf	KPE_199402302019031001.pdf
19	LAMPXXX	Lampiran XXX (SE. Kepala BKN No. 08/SE/1983)	LAMPXXX_[NIP Baru].pdf	LAMPXXX_199402302019031001.pdf
20	LAMPXXXI	Lampiran XXXI (SE. Kepala BKN No. 08/SE/1983)	LAMPXXXI_[NIP Baru].pdf	LAMPXXXI_199402302019031001.pdf
21	LAPBACKPN	Laporan Kembalinya PNS yang Hilang	LAPBACKPN_[NIP Baru].pdf	LAPBACKPN_199402302019031001.pdf
22	LAPLHR	Laporan Kelahiran/ Kematian Anak	LAPLHR_[NIP Baru].pdf	LAPLHR_199402302019031001.pdf
23	LAPLOSTPN	Laporan Pegawai yang Hilang	LAPLOSTPN_[NIP Baru].pdf	LAPLOSTPN_199402302019031001.pdf
24	LAPMATI	Akta Kematian Suami/ Istri	LAPMATI_[NIP Baru].pdf	LAPMATI_199402302019031001.pdf
25	LAPNKH	Laporan Perkawinan Pertama/ Kedua/ Ketiga/ Perceraian	LAPNKH_[NIP Baru].pdf	LAPNKH_199402302019031001.pdf
26	LAPTKPEND	Laporan Peningkatan Pendidikan	LAPTKPEND_[NIP Baru].pdf	LAPTKPEND_199402302019031001.pdf
27	NILAI1THN	Daftar Nilai Akademik 1 (Satu) Tahun Terakhir	NILAI1THN_[NIP Baru].pdf	NILAI1THN_199402302019031001.pdf
28	NILAI2THN	Daftar Nilai Akademik 2 (Dua) Tahun Terakhir	NILAI2THN_[NIP Baru].pdf	NILAI2THN_199402302019031001.pdf
29	NOTAKP	Nota Usul Kenaikan Pangkat	NOTAKP_[NIP Baru].pdf	NOTAKP_199402302019031001.pdf

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
30	NPAKTCLTN	Nota Persetujuan Pengaktifan Kembali Pasca Cuti Diluar Tanggungan Negara	NPAKTCLTN_[NIP Baru].pdf	NPAKTCLTN_199402302019031001.pdf
31	NPCLTN	Nota Persetujuan Cuti Diluar Tanggungan Negara	NPCLTN_[NIP Baru].pdf	NPCLTN_199402302019031001.pdf
32	NPPDPB	Nota Persetujuan Perbantuan Pada Daerah Otonom/ Instansi Lain	NPPDPB_[NIP Baru].pdf	NPPDPB_199402302019031001.pdf
33	NPKP	Nota Persetujuan dan Nota Pertimbangan Teknis Kenaikan Pangkat	NPKP_[NIP Baru].pdf	NPKP_199402302019031001.pdf
34	NPMUT	Nota Persetujuan Mutasi Lain - lain	NPMUT_[NIP Baru].pdf	NPMUT_199402302019031001.pdf
35	NPNIP	Nota Persetujuan Penetapan NIP	NPNIP_[NIP Baru].pdf	NPNIP_199402302019031001.pdf
36	NPPI	Nota Persetujuan Pindah Instansi	NPPI_[NIP Baru].pdf	NPPI_199402302019031001.pdf
37	NPPMK	Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja	NPPMK_[NIP Baru].pdf	NPPMK_199402302019031001.pdf
38	PAK	Asli Penetapan Angka Kredit Terakhir (pertahun) Asli Penetapan Angka Kredit Terakhir (pertahun)	PAK_[NIP Baru].pdf	PAK_199402302019031001.pdf
39	PAK1	Penetapan Angkat Kredit (PAK) Dasar Pengangkatan	PAK1_[NIP Baru].pdf	PAK1_199402302019031001.pdf
40	PICPNS	Pas Foto PNS	PICPNS_[NIP Baru].jpg	PICPNS_199402302019031001.pdf
41	PICPSNGPNS	Pas Foto Suami atau Istri PNS	PICPSNGPNS_[NIP Baru].jpg	PICPSNGPNS_199402302019031001.pdf
42	PINDAHSKP	Surat Keputusan Pindah SKP di Unit Kerja Baru	PINDAHSKP_[NIP Baru].pdf	PINDAHSKP_199402302019031001.pdf
43	PUPNS	Hasil Pendaftaran Ulang PNS (PUPNS 2015)	PUPNS_[NIP Baru].pdf	PUPNS_199402302019031001.pdf

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
44	REKOMKASN	Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara	REKOMKASN_[NIP Baru].pdf	REKOMKASN_199402302019031001.pdf
45	SCERAI	Surat Izin Untuk Melangsungkan Perceraian	SCERAI_[NIP Baru].pdf	SCERAI_199402302019031001.pdf
46	SERDIK	Sertifikat Pendidik	SERDIK_[NIP Baru].pdf	SERDIK_199402302019031001.pdf
47	SERDIKLAT	Sertifikat Diklat/Uji Kompetensi Penjenjangan	SERDIKLAT_[NIP Baru].pdf	SERDIKLAT_199402302019031001.pdf
48	SERLATSAR	Sertifikat Diklat Dasar (Sesuai Jenjang)	SERLATSAR_[NIP Baru].pdf	SERLATSAR_199402302019031001.pdf
49	SGANTI	Surat Permintaan Penggantian KARPEG (Lampiran XI SE Kepala BAKN No. 01/SE/1975)	SGANTI_[NIP Baru].pdf	SGANTI_199402302019031001.pdf
50	SKA/AR	Surat Keputusan Pembagian Tugas Mengajar	SKA/AR_[NIP Baru].pdf	SKA/AR_199402302019031001.pdf
51	SKAKTCLTN	Surat Keputusan Pengaktifan Kembali Pasca Cuti Dluar Tanggungan Negara	SKAKTCLTN_[NIP Baru].pdf	SKAKTCLTN_199402302019031001.pdf
52	SKAKTPJBN	Surat Keputusan Pengangkatan Kembali dari Pemberhentian Sebagai Pejabat Negara	SKAKTPJBN_[NIP Baru].pdf	SKAKTPJBN_199402302019031001.pdf
53	SKAKTVHENTIS	Surat Keputusan Pengaktifan Kembali dari Pemberhentian Sementara	SKAKTVHENTIS_[NIP Baru].pdf	SKAKTVHENTIS_199402302019031001.pdf
54	SKALIHJEN	Surat Keputusan Pengangkatan dalam jenjang Ahli	SKALIHJEN_[NIP Baru].pdf	SKALIHJEN_199402302019031001.pdf
55	SKATASAN	SK Kenaikan Pangkat Terakhir dan SK Jabatan Atasan Langsung	SKATASAN_[NIP Baru].pdf	SKATASAN_199402302019031001.pdf
56	SKBAPEK	Surat Keputusan Bapek Tentang Putusan Banding Administratif	SKBAPEK_[NIP Baru].pdf	SKBAPEK_199402302019031001.pdf

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
57	SKCACAT	Surat Keputusan Cacat dari Pejabat Pembina Kepegawaian	SKCACAT_[NIP Baru].pdf	SKCACAT_199402302019031001.pdf
58	SKCLTN	Surat Keputusan Cuti Diluar Tanggungan Negara	SKCLTN_[NIP Baru].pdf	SKCLTN_199402302019031001.pdf
59	SKCP	Surat Keputusan CPNS	SKCP_[NIP Baru].pdf	SKCP_199402302019031001.pdf
60	SKDPB	Surat Keputusan Perbantuan Kepada Daerah Otonom/ Instansi Lain	SKDPB_[NIP Baru].pdf	SKDPB_199402302019031001.pdf
61	SKDPKPB	Surat Keputusan Dipekerjakan/ Diperbantukan Pada Daerah Otonom/ Instansi Lain	SKDPKPB_[NIP Baru].pdf	SKDPKPB_199402302019031001.pdf
62	SKETANKAKT	Surat Keterangan Pengangkatan Anak	SKETANKAKT_[NIP Baru].pdf	SKETANKAKT_199402302019031001.pdf
63	SKETDUDA	Surat Keterangan Duda dari Kelurahan/Kecamatan	SKETDUDA_[NIP Baru].pdf	SKETDUDA_199402302019031001.pdf
64	SKETHILANG	Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian	SKETHILANG_[NIP Baru].pdf	SKETHILANG_199402302019031001.pdf
65	SKETMATI	Surat Keterangan Kematian	SKETMATI_[NIP Baru].pdf	SKETMATI_199402302019031001.pdf
66	SKETMEDIS	Surat Keterangan Tim Penguji Kesehatan	SKETMEDIS_[NIP Baru].pdf	SKETMEDIS_199402302019031001.pdf
67	SKHD	Surat Keputusan Hukuman Disiplin	SKHD_[NIP Baru].pdf	SKHD_199402302019031001.pdf
68	SKHENTI	Surat Keterangan Pemberhentian Dengan Hormat Sebagai PNS	SKHENTI_[NIP Baru].pdf	SKHENTI_199402302019031001.pdf
69	SKHENTJIF	Surat Keputusan Pemberhentian Jabatan Fungsional	SKHENTJIF_[NIP Baru].pdf	SKHENTJIF_199402302019031001.pdf
70	SKHENTIPPK	Surat Keputusan Pemberhentian dari Pejabat Pembina Kepegawaian	SKHENTIPPK_[NIP Baru].pdf	SKHENTIPPK_199402302019031001.pdf

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
71	SKHENTIS	Surat Keputusan Pemberhentian Sementara	SKHENTIS_[NIP Baru].pdf	SKHENTIS_199402302019031001.pdf
72	SKHENTISTR	Surat Keputusan Pemberhentian dari Jabatan Struktural	SKHENTISTR_[NIP Baru].pdf	SKHENTISTR_199402302019031001.pdf
73	SKINPASS	Surat Keputusan Impassing Nama Jabatan	SKINPASS_[NIP Baru].pdf	SKINPASS_199402302019031001.pdf
74	SKIZNBEL	Surat Keputusan Izin Belajar	SKIZNBEL_[NIP Baru].pdf	SKIZNBEL_199402302019031001.pdf
75	SKJAB	Surat Keputusan Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Jabatan	SKJAB_[NIP Baru].pdf	SKJAB_199402302019031001.pdf
76	SKJF1	SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional	SKJF1_[NIP Baru].pdf	SKJF1_199402302019031001.pdf
77	SKJFKEMBALI	Surat Keputusan Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional	SKJFKEMBALI_[NIP Baru].pdf	SKJFKEMBALI_199402302019031001.pdf
78	SKKONVNIP	Surat Keputusan Konversi NIP	SKKONVNIP_[NIP Baru].pdf	SKKONVNIP_199402302019031001.pdf
79	SKKP	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP_[NIP Baru].pdf	SKKP_199402302019031001.pdf
80	SKKPALL	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Pertama Hingga Akhir	SKKPALL_[NIP Baru].pdf	SKKPALL_199402302019031001.pdf
81	SKKPLB	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Pengabdian	SKKPLB_[NIP Baru].pdf	SKKPLB_199402302019031001.pdf
82	SKKPPI	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	SKKPPI_[NIP Baru].pdf	SKKPPI_199402302019031001.pdf
83	SKLANTIK	SK Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir & Surat Pernyataan Pelantikan (2 Dokumen)	SKLANTIK_[NIP Baru].pdf	SKLANTIK_199402302019031001.pdf
84	SKMD	Surat Keputusan Meninggal Dunia	SKMD_[NIP Baru].pdf	SKMD_199402302019031001.pdf

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
85	SKMPP	Surat Keputusan Masa Persiapan Pensiun	SKMPP_[NIP Baru].pdf	SKMPP_199402302019031001.pdf
86	SKMUT	Surat Keputusan Mutasi Lain - lain	SKMUT_[NIP Baru].pdf	SKMUT_199402302019031001.pdf
87	SKNAIK/AB	Surat Keputusan Kenaikan Jabatan	SKNAIK/AB_[NIP Baru].pdf	SKNAIK/AB_199402302019031001.pdf
88	SKP	Sasaran Kinerja Pegawai	SKP_[NIP Baru].pdf	SKP_199402302019031001.pdf
89	SKP1THN	SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 1 (Satu) Tahun Terakhir	SKP1THN_[NIP Baru].pdf	SKP1THN_199402302019031001.pdf
90	SKP2THN	SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 2 (Dua) Tahun Terakhir	SKP2THN_[NIP Baru].pdf	SKP2THN_199402302019031001.pdf
91	SKDPDB	Surat Keputusan Penarikan Dari Perbantuan	SKDPDB_[NIP Baru].pdf	SKDPDB_199402302019031001.pdf
92	SKDPDK	Surat Keputusan Penarikan Dari Diperkerjakan	SKDPDK_[NIP Baru].pdf	SKDPDK_199402302019031001.pdf
93	SKPEMBO	Surat Keputusan Pembebasan dari Jabatan Organik	SKPEMBO_[NIP Baru].pdf	SKPEMBO_199402302019031001.pdf
94	SKPENS	Surat Keputusan Pensiun	SKPENS_[NIP Baru].pdf	SKPENS_199402302019031001.pdf
95	SKPENY/FT	Surat Keputusan Penyesuaian Jabatan Fungsional Tertentu	SKPENY/FT_[NIP Baru].pdf	SKPENY/FT_199402302019031001.pdf
96	SKPI	Surat Keputusan Pindah Instansi	SKPI_[NIP Baru].pdf	SKPI_199402302019031001.pdf
97	SKPMK	Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja	SKPMK_[NIP Baru].pdf	SKPMK_199402302019031001.pdf
98	SKPN	Surat Keputusan PNS	SKPN_[NIP Baru].pdf	SKPN_199402302019031001.pdf
99	SKPNSPKT	Surat Keputusan Pengangkatan PNS Dalam Pangkat Lokal	SKPNSPKT_[NIP Baru].pdf	SKPNSPKT_199402302019031001.pdf

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
100	SKPOPPK	Surat Keputusan PPK Terkait Perampingan Organisasi	SKPOPPK_[NIP Baru].pdf	SKPOPPK_199402302019031001.pdf
101	SKPRESTASI	Surat Keputusan Prestasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian	SKPRESTASI_[NIP Baru].pdf	SKPRESTASI_199402302019031001.pdf
102	SKPUT	Surat Keputusan Pemberian Uang Tunngu	SKPUT_[NIP Baru].pdf	SKPUT_199402302019031001.pdf
103	SKPWK	Surat Keputusan Pindah Wilayah Kerja	SKPWK_[NIP Baru].pdf	SKPWK_199402302019031001.pdf
104	SKSUAIGPOK	Surat Keputusan Penyesuaian Gaji Pokok	SKSUAIGPOK_[NIP Baru].pdf	SKSUAIGPOK_199402302019031001.pdf
105	SKTD/ASA	Surat Keputusan Tanda Kehormatan/ Tanda Jasa	SKTD/ASA_[NIP Baru].pdf	SKTD/ASA_199402302019031001.pdf
106	SKTEWAS	SK Penetapan Tewas dari Pejabat Pembina Kepegawaian	SKTEWAS_[NIP Baru].pdf	SKTEWAS_199402302019031001.pdf
107	SKTGGLHR	Surat Keputusan Penetapan Tanggal Lahir	SKTGGLHR_[NIP Baru].pdf	SKTGGLHR_199402302019031001.pdf
108	SKTUBEL	Surat Keputusan Tugas Belajar	SKTUBEL_[NIP Baru].pdf	SKTUBEL_199402302019031001.pdf
109	SKUBHNAM	Surat Keputusan Penggantian / Perubahan Nama	SKUBHNAM_[NIP Baru].pdf	SKUBHNAM_199402302019031001.pdf
110	SLAPHILANG	Surat Laporan Kehilangan Kartu Identitas Pegawai (KARPEG/KARIS/KARSU)	SLAPHILANG_[NIP Baru].pdf	SLAPHILANG_199402302019031001.pdf
111	SNIKAH	Surat Nikah PNS	SNIKAH_[NIP Baru].pdf	SNIKAH_199402302019031001.pdf
112	SNIKAH2	Legalisasi Surat Laporan Perkawinan dan atau Surat Ceraai/Meninggal	SNIKAH2_[NIP Baru].pdf	SNIKAH2_199402302019031001.pdf
113	SNIKAH3	Surat Izin Melangsungkan Perkawinan	SNIKAH3_[NIP Baru].pdf	SNIKAH3_199402302019031001.pdf

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
114	SPENGTR	Surat Pengantar Usulan Instansi	SPENGTR_[NIP Baru].pdf	SPENGTR_199402302019031001.pdf
115	SPGNTIKRPEG	Surat Permintaan Penggantian KARPEG	SPGNTIKRPEG_[NIP Baru].pdf	SPGNTIKRPEG_199402302019031001.pdf
116	SPGNTIKRS	Surat Permintaan Penggantian KARIS/KARSU	SPGNTIKRS_[NIP Baru].pdf	SPGNTIKRS_199402302019031001.pdf
117	SPHENTIAPS	Surat Permohonan Berhenti atas Permintaan Sendiri Sebagai PNS	SPHENTIAPS_[NIP Baru].pdf	SPHENTIAPS_199402302019031001.pdf
118	SPMT	Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT)	SPMT_[NIP Baru].pdf	SPMT_199402302019031001.pdf
119	SPPLT	Surat Perintah Pelaksana Tugas (plc) dari Pejabat Pembina Kepegawaian	SPPLT_[NIP Baru].pdf	SPPLT_199402302019031001.pdf
120	SPTJMPAK	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak atas Penetapan Penilaian Angka Kredit	SPTJMPAK_[NIP Baru].pdf	SPTJMPAK_199402302019031001.pdf
121	SPXBKN	Surat Pernyataan Lampiran X (SE Kepala BAKN No. 01/SE/1975)	SPXBKN_[NIP Baru].pdf	SPXBKN_199402302019031001.pdf
122	SPXIBKN	Surat Pernyataan Lampiran XI (SE Kepala BKN No. 08/SE/1983)	SPXIBKN_[NIP Baru].pdf	SPXIBKN_199402302019031001.pdf
123	SRSKK	Surat Rekomendasi dari Dit. Status dan Kedudukan Kepegawaian	SRSKK_[NIP Baru].pdf	SRSKK_199402302019031001.pdf
124	SRTDISIPLIN	Surat Pernyataan Disiplin	SRTDISIPLIN_[NIP Baru].pdf	SRTDISIPLIN_199402302019031001.pdf
125	SRTPG	Pencantuman Gelar Pendidikan	SRTPG_[NIP Baru].pdf	SRTPG_199402302019031001.pdf
126	STLUD	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas	STLUD_[NIP Baru].pdf	STLUD_199402302019031001.pdf
127	STLUPKP	Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat	STLUPKP_[NIP Baru].pdf	STLUPKP_199402302019031001.pdf