

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN BENGKALIS

JalanAntaraTelp. (0766) 21072, Fax (0766) 21835

E-mail : bkpp.bengkaliskab@gmail.com, Website : <https://bkpp.bengkaliskab.go.id>

BENGKALIS - 28751

PENGUMUMAN

Nomor : 10/PANSEL-JPTP/BKS/2021

TENTANG

HASIL SELEKSI ADMINISTRASI SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

1. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

Berdasarkan Keputusan Panitia Seleksi Nomor 09/PANSEL-JPTP/BKS/2021 tentang Penetapan Hasil Seleksi Administrasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis, dengan ini diumumkan peserta yang lulus seleksi administrasi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis sebanyak 29 (duapuluh sembilan) orang, sebagaimana lampiran.

2. Terhadap hasil seleksi Administrasi untuk Jabatan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bengkalis tidak dapat dilanjutkan pada tahap berikutnya, dikarenakan jumlah peserta tidak memenuhi batas minimal sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020.

3. Pengisian Form Seleksi Kompetensi Manajerial

Bagi peserta yang lulus seleksi administrasi, agar mengisi formulir seleksi kompetensi manajerial sebagaimana lampiran pengumuman ini yang dapat di-download di website bkpp.bengkaliskab.go.id. Formulir dimaksud harus diisi dan disampaikan ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis pada hari **Selasa** tanggal **13 Juli 2021** paling lambat pukul **16.00 WIB**.

4. Jadwal Seleksi Kompetensi Manajerial

Jadwal seleksi kompetensi manajerial pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis s/d Jumat / 15 s/d 16 Juli 2021
Tempat : UPT. Penilaian Kompetensi Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Riau di Pekanbaru, Jl. Amal Hamzah Pekanbaru
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

5. Sehubungan dengan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Manajerial. Diharapkan Peserta Seleksi Terbuka memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Selama mengikuti tahapan Seleksi Terbuka, peserta berpakaian batik, rapi dan sopan, bersepatu serta mematuhi protocol kesehatan Covid-19.
- Peserta Seleksi Terbuka diharapkan hadir di lokasi tes 30 (tiga puluh menit) sebelum tes dimulai.

LAMPIRAN : PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
 NOMOR : 10/PANSEL-JPTP/BKS/2021
 TANGGAL : 13 JULI 2021

NO.	NAMA	NIP
1	ABD. HARIS, S.Sos, M.Si	19721109 199201 1 001
2	ADI SUTRISNO, SE	19751218 201001 1 002
3	ALFAKHRURRAZY, ST, M.Si	19710831 200003 1 002
4	ANDRIS WASONO, AP, M.Si	19761213 199602 1 001
5	ANUAR, S.Pd	19691116 199803 1 007
6	ASNURIAL, AP, M.Si	19750101 199311 1 001
7	AULIA ARMY EFFENDY, S.STP	19800406 200012 1 002
8	DAHEN TAWAKAL, S.Sos, M.Si	19700303 199303 1 005
9	DARMANTO, S.Sos	19651111 199303 1 006
10	ERI KUSUMA PRIBADI, S.Sos. MP	19700102 198909 1 001
11	FACHRI MIRZA ZAHARI, SH	19690313 199803 1 006
12	FADHLAN FUAD DAULAY, AP, M.Si	19751001 199412 1 001
13	FAHRIZAL, SSTP	19810913 200012 1 002
14	HAMDAN, S.Si, M.Si	19690617 199803 1 004
15	HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT	19710904 199101 1 002
16	IYON SETIAWAN, S.Sos	19701028 199703 1 005
17	JHON AGUSTIAN, SE	19710830 199803 1 002
18	MOHAMMAD AZMIR, S.Hut.T, M.Sc	19780613 199803 1 004
19	MOHAMMAD NOR ALAMSYAH, SH, MH	19660515 198603 1 009
20	MUHAMMAD FADHLI, S.Sos, M.Si	19720107 199201 1 001
21	NAZLY, SH. M.Si	19661128 199012 1 002
22	RENALDI, S.Sos	19740131 199303 1 006
23	REZA NOVERINDRA, S.STP, M.Si	19821115 200112 1 002
24	SUFANDI, Drs.	19660723 199710 1 001
25	SUPARDI, S.Sos, MH	19710808 199703 1 006
26	SUPARMAN, S.Sos	19670823 199002 1 002
27	SYAHRIAL, S.Sos	19670826 199103 1 003

NO.	NAMA	NIP
28	TOHARUDIN, SH, M.Si	19660414 198903 1 004
29	ZULPAN, ST	19730402 200312 1 002



PANITIA SELEKSI
KETUA

Prof. Dr. SUJIANTO, M.Si



FORMULIR DATA PRIBADI

FOTO

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Alamat :
5. Telepon / HP :
6. Alamat e-mail :
7. Agama :
8. Status Pernikahan :
9. N I P :
10. Jabatan saat ini :
11. Eselon & Gol. Ruang :
12. Nama Atasan Langsung :
13. Jabatan Atasan Langsung :

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak-anak)

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



2. Pendidikan Informal (Kursus atau Training)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	

2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

V. DATA PEKERJAAN

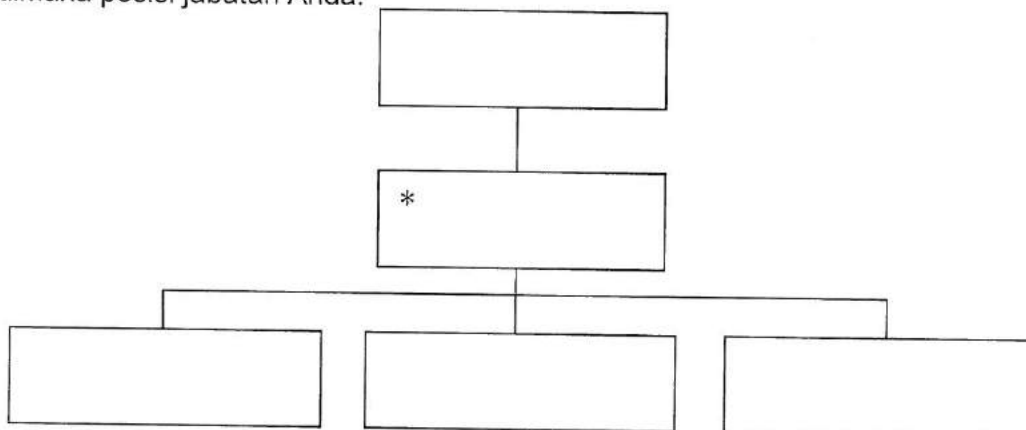
1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja? orang.

Nama	Bagian	Peran/jabatan

- Isilah dengan huruf cetak
- Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.



* Anda

3. Apa saja tanggung jawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

4. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggung jawab di atas

- a. Isilah dengan huruf cetak
b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



VI. KONDISI KERJA

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

☐

Baik

☐

Cukup Baik

☐

Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

VII. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)
Mengapa ?

2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?



VIII. Kekuatan dan Kelemahan

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*Strong Point*) Anda ?

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*Weak Point*) Anda ?

.....

(.....)

- Isilah dengan huruf cetak
- Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



FORM DATA CRITICAL INCIDENT

Nama:

1. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami selama **dua tahun terakhir** ini yang dampak atau hasilnya **merupakan suatu sukses besar yang paling membanggakan bagi Anda**. (Topiknya bebas, boleh mengenai apa saja. Contohnya bisa mengenai perjuangan/ keberhasilan mencapai target tinggi atau program penting yang telah dilaksanakan, problem sulit yang akhirnya bisa diatasi, dan sebagainya).

Topik kejadian “

Waktu kejadian (seingatnya): Tglbln.....thsampai

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman membanggakan bagi Anda di dua tahun ini?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu? Upaya apa yang menjadikan Anda berhasil?



Bagaimana akhir dari kejadian itu? Apa yang terjadi ?

2. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami selama **dua tahun terakhir** ini yang **merupakan suatu kegagalan yang paling mengecewakan bagi Anda**. (Topiknya bebas, boleh mengenai apa saja. Contohnya, bisa mengenai perjuangan mencapai target yang gagal, program penting yang akhirnya tidak terlaksana, problem sulit yang akhirnya tidak terpecahkan, dan sebagainya).

Topik kejadian “

Waktu kejadian (seingatnya): Tgl bln th sampai

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman paling mengecewakan bagi Anda di dua tahun ini?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu ? Apa yang telah Anda upayakan ?



Bagaimana akhir dari kejadian itu? Mengapa hal itu terjadi ?

.....

(.....)

Pas foto
berwarna
3 X 4

FORMULIR
Q - KOMPETENSI

I. IDENTITAS PESERTA

1. Nama :
2. Tempat/Tgl. Lahir :
3. Jabatan saat ini :

II. PEKERJAAN

JAWABLAH SELURUH PERTANYAAN di bawah ini sesuai dengan tempat yang sudah disediakan. (apabila tempat yang disediakan kurang, Saudara dapat menggunakan lembar sebaliknya).

1. a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam mengelola pekerjaan di instansi Saudara!

- b. Ceritakan target yang Saudara capai dalam pekerjaan dan bagaimana cara Saudara mendorong pencapaian target tersebut?

- c. Bagaimana Saudara melakukan evaluasi terhadap target yang telah ditetapkan?

2. a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait keterlibatan Saudara dalam suatu tim kerja baik di dalam maupun di luar instansi tempat Saudara bekerja!

- b. Apa yang menjadi hambatan dalam tim tersebut dan bagaimana cara mengatasinya?

- c. Ceritakan kontribusi yang Saudara berikan yang berdampak pada kerjasama dalam tim tersebut!
 - d. Ceritakan bagaimana upaya Saudara dalam membangun sinergi antar unit kerja dalam tim tersebut!
3. a. Ceritakan pengalaman Saudara yang berkaitan dengan pelayanan publik di instansi Saudara!
- b. Bagaimana standar pelayanan publik yang Saudara terapkan di instansi Saudara!
- c. Bagaimana strategi Saudara untuk meningkatkan pelayanan publik yang telah diterapkan?
- d. Ceritakan cara Saudara memonitor dan mengevaluasi penerapan strategi pelayanan tersebut?
4. a. Ceritakan mengenai pengambilan keputusan yang pernah Saudara lakukan yang melibatkan pihak lain!

- b. Bagaimana cara Saudara mengambil keputusan tersebut?
 - c. Apa dampak yang timbul dari keputusan tersebut?
5. a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait perubahan yang telah diterapkan di instansi Saudara!
- b. Bagaimana upaya Saudara untuk mendukung perubahan tersebut diterapkan dengan baik pada unit kerja Saudara?
- c. Apa kendala dalam menerapkan perubahan tersebut pada unit kerja Saudara?
- d. Bagaimana cara Saudara mengantisipasi atau mengatasi kendala tersebut?
- e. Bagaimana evaluasi yang Saudara lakukan setelah menerapkan perubahan tersebut pada unit kerja Saudara?
6. a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam upaya pengembangan kompetensi dan karir bawahan Saudara!

- b. Bagaimana program atau sistem pengembangan kompetensi dan karir yang Saudara susun untuk mendukung upaya tersebut?
 - c. Bagaimana upaya Saudara mengevaluasi pelaksanaan program atau sistem pengembangan kompetensi dan karir tersebut?
7. a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait penerapan aturan di instansi Saudara!
- b. Ceritakan pengalaman konkret Saudara dalam menghadapi penyimpangan aturan/ norma!
- c. Bagaimana upaya Saudara agar penyimpangan tersebut tidak terjadi lagi?
8. a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam menyelesaikan tugas bersama rekan atau bawahan yang berbeda latar belakang agama, suku, jender, sosial ekonomi, atau preferensi politik!
- b. Bagaimana upaya Saudara untuk mengelola dan mengakomodasi perbedaan tersebut?

.....

Yang membuat,

(.....)