

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN BENGKALIS

JalanAntaraTelp. (0766) 21072, Fax (0766) 21835

E-mail : bkpp.bengkaliskab@gmail.com, Website : <https://bkpp.bengkaliskab.go.id>

BENGKALIS - 28751

PENGUMUMAN

Nomor : 10/PANSEL-JPTP/BKS/2022

TENTANG

HASIL SELEKSI ADMINISTRASI SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

1. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

Berdasarkan Keputusan Panitia Seleksi Nomor 09/PANSEL-JPTP/BKS/2022 tentang Penetapan Hasil Seleksi Administrasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis, dengan ini diumumkan peserta yang lulus seleksi administrasi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis sebanyak 26 (dua puluh enam) orang, sebagaimana lampiran.

2. Pengisian Form Seleksi Kompetensi Manajerial

Bagi peserta yang lulus seleksi administrasi, dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial dan mengisi formulir seleksi kompetensi manajerial sebagaimana lampiran pengumuman ini yang dapat di-*download* di website bkpp.bengkaliskab.go.id. Formulir dimaksud harus diisi dan disampaikan ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis pada hari **Rabu** tanggal **16 Februari 2021** paling lambat pukul **12.00 WIB**.

3. Jadwal Seleksi Kompetensi Manajerial

Jadwal seleksi kompetensi manajerial pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis s/d Jumat / 17 s/d 18 Februari 2022
Tempat : UPT. Penilaian Kompetensi Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Riau di Pekanbaru, Jl. Amal Hamzah Pekanbaru
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

4. Sehubungan dengan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Manajerial. Diharapkan Peserta Seleksi Terbuka memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Selama mengikuti tahapan Seleksi Terbuka, peserta berpakaian batik, rapi dan sopan, bersepatu serta mematuhi protocol kesehatan Covid-19.
- Peserta Seleksi Terbuka diharapkan hadir di lokasi tes 30 (tiga puluh menit) sebelum tes dimulai.
- Peserta Seleksi Terbuka yang terlambat hadir lebih dari 15 (lima belas) menit terhitung sejak tes dimulai tidak diperkenankan mengikuti tes dan dianggap gugur.
- Peserta Seleksi Terbuka yang tidak hadir tes, maka dianggap mengundurkan diri.

- e. Pendaftar/Calon Peserta Seleksi Terbuka yang tidak tercantum dalam lampiran pengumuman ini dinyatakan TIDAK LULUS Seleksi Administrasi dan tidak berhak mengikuti tes tahapan berikutnya.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk dimaklumi.

Bengkalis, 14 Februari 2022

PANITIA SELEKSI
KETUA,



Prof. Dr. SUJANTO, M.Si

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara;
2. Gubernur Riau;
3. Bupati Bengkalis.

LAMPIRAN : PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
 NOMOR : 10/PANSEL-JPTP/BKS/2022
 TANGGAL : 14 FEBRUARI 2022

NO.	NAMA	NIP.
1	ABDUL HARIS	19721109 199201 1 001
2	ADI SUTRISNO	19751218 201001 1 002
3	AGUS SOFYAN	19790816 199802 1 001
4	ARDIANSYAH	19860625 201001 1 012
5	AREADY	19750302 200212 1 004
6	ARMEN SOSIALISA SIHOTANG	19751104 200604 1 012
7	ASNURIAL	19750101 199322 1 001
8	AZAHARI EFFENDY	19701223 200604 1 011
9	CHAIRIAH	19740419 200311 2 001
10	DAHEN TAWAKAL	19700303 199303 1 005
11	DONA SARI NASUTION	19770517 200801 2 022
12	EDIYANTO	19700611 199101 1 001
13	EDIYARSYAH	19680822 199203 1 001
14	HAMBALI	19670305 198811 1 001
15	HENDRIK DWI YATMOKO	19710904 199101 1 002
16	HURRI AGUSTIANRI	19750810 200003 1 004
17	IMAM SUBCHI	19700207 199203 1 003
18	MUHAMMAD FADLUL WAJDI	19820922 200112 1 001
19	NAZLY	19661128 199012 1 002
20	NGAWIDI	19660818 199003 1 004
21	RINTO	19810601 200903 1 002
22	RITA PUSPA	19671120 199003 2 002
23	SRI SADONO MULYANTO	19770812 200501 1 004
24	SYAFRIZAN	19741024 200003 1 004

NO.	NAMA	NIP.
25	SYAHRUDDIN	19730105 199703 1 005
26	ZULPAN	19730402 200312 1002

PANITIA SELEKSI
KETUA



Prof. Dr. SUJANTO, M.Si



FORM DATA CRITICAL INCIDENT

Nama: _____

1. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami selama **dua tahun terakhir** ini yang dampak atau hasilnya **merupakan suatu sukses besar yang paling membanggakan bagi Anda**. (Topiknya bebas, boleh mengenai apa saja. Contohnya bias mengenai perjuangan / keberhasilan mencapai target tinggi atau program penting yang telah dilaksanakan, problem sulit yang akhirnya bias diatasi, dan sebagainya).

Topik kejadian""

Waktu kejadian (seingatnya): Tglbln.....thsampai

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman membanggakan bagi Anda di dua tahun ini?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu? Upaya apa yang menjadikan Anda berhasil?



Bagaimana akhir dari kejadian itu? Apa yang terjadi ?

2. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami selama dua tahun terakhir ini yang merupakan suatu kegagalan yang paling mengecewakan bagi Anda. (Topiknya bebas, boleh mengenai apa saja. Contohnya, bias mengenai perjuangan mencapai target yang gagal, program penting yang akhirnya tidak terlaksana, problem sulit yang akhirnya tidak terpecahkan, dan sebagainya).

Topik kejadian"

Waktu kejadian (seingatnya): Tgl bln thsampai

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman paling mengecewakan bagi Anda di dua tahun ini?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu ? Apa yang telah Anda upayakan ?



Bagaimana akhir dari kejadian itu? Mengapa hal itu terjadi ?

.....

(.....)

Pas foto
berwarna
3 X 4

FORMULIR
Q - KOMPETENSI

I. IDENTITAS PESERTA

1. Nama :
2. Tempat/Tgl. Lahir :
3. Jabatan saat ini :

II. PEKERJAAN

JAWABLAH SELURUH PERTANYAAN di bawah ini sesuai dengan tempat yang sudah disediakan. (apabila tempat yang disediakan kurang, Saudara dapat menggunakan lembar sebaliknya).

1. a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam mengelola pekerjaan di instansi Saudara!
- b. Ceritakan target yang Saudara capai dalam pekerjaan dan bagaimana cara Saudara mendorong pencapaian target tersebut?
- c. Bagaimana Saudara melakukan evaluasi terhadap target yang telah ditetapkan?
2. a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait keterlibatan Saudara dalam suatu tim kerja baik di dalam maupun di luar instansi tempat Saudara bekerja!
- b. Apa yang menjadi hambatan dalam tim tersebut dan bagaimana cara mengatasinya?

- c. Ceritakan kontribusi yang Saudara berikan yang berdampak pada kerjasama dalam tim tersebut!
 - d. Ceritakan bagaimana upaya Saudara dalam membangun sinergi antar unit kerja dalam tim tersebut!
- 3.
- a. Ceritakan pengalaman Saudara yang berkaitan dengan pelayanan publik di instansi Saudara!
 - b. Bagaimana standar pelayanan publik yang Saudara terapkan di instansi Saudara!
 - c. Bagaimana strategi Saudara untuk meningkatkan pelayanan publik yang telah diterapkan?
 - d. Ceritakan cara Saudara memonitor dan mengevaluasi penerapan strategi pelayanan tersebut?

4. a. Ceritakan mengenai pengambilan keputusan yang pernah Saudara lakukan yang melibatkan pihak lain!

b. Bagaimana cara Saudara mengambil keputusan tersebut?

c. Apa dampak yang timbul dari keputusan tersebut?

5. a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait perubahan yang telah diterapkan di instansi Saudara!

b. Bagaimana upaya Saudara untuk mendukung perubahan tersebut diterapkan dengan baik pada unit kerja Saudara?

c. Apa kendala dalam menerapkan perubahan tersebut pada unit kerja Saudara?

d. Bagaimana cara Saudara mengantisipasi atau mengatasi kendala tersebut?

- e. Bagaimana evaluasi yang Saudara lakukan setelah menerapkan perubahan tersebut pada unit kerja Saudara?
-
- 6.
 - a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam upaya pengembangan kompetensi dan karir bawahan Saudara!
 - b. Bagaimana program atau system pengembangan kompetensi dan karir yang Saudara susun untuk mendukung upaya tersebut?
 - c. Bagaimana upaya Saudara mengevaluasi pelaksanaan program atau sistem pengembangan kompetensi dan karir tersebut?
-
- 7.
 - a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait penerapan aturan di instansi Saudara!
 - b. Ceritakan pengalaman konkret Saudara dalam menghadapi penyimpangan aturan/norma!
 - c. Bagaimana upaya Saudara agar penyimpangan tersebut tidak terjadi lagi?

8. a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam menyelesaikan tugas bersama rekan atau bawahan yang berbeda latar belakang agama, suku, jender, social ekonomi, atau preferensi politik!
- b. Bagaimana upaya Saudara untuk mengelola dan mengakomodasi perbedaan tersebut?

.....

Yang membuat,

(.....)